

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

1. OBJETIVO

O objetivo desta instrução de trabalho é apresentar o passo a passo realização do registro e qualificação na plataforma Ariba da Rumo

2. APLICAÇÃO

Aplica-se à **Rumo** e suas unidades, a partir de **29.03.2021**.

3. DEFINIÇÕES

- **Auto Registro** – Processo destinado a Solicitação de Auto Registro do Fornecedor para fazer parte do Cadastro de Fornecedores da Rumo, passará por um Fluxo de Aprovação (Compras - Suprimentos), que após a análise, irá aprová-lo e o fornecedor poderá realizar o Registro Completo.
- **Registro** – Após receber o convite pela Rumo ou ter realizado a solicitação de auto registro (e aprovada), realizará o preenchimento do formulário de Registro Ariba Network da Rumo, o qual passará por um fluxo de aprovação interno da Rumo (Gestão de fornecedores). Somente após essa aprovação que o fornecedor se tornará registrado e poderá receber cotações da Rumo.
- **Qualificação** – Após o fornecedor ser registrado na Rumo, a equipe de Gestão de Fornecedores irá enviar o Questionário de Qualificação para o fornecedor de acordo com a sua categoria de fornecimento. O fornecedor irá responder ao questionário de Qualificação que passará por um fluxo de aprovação interno da Rumo. Após realizada todas as aprovações, o fornecedor mudará o Status para Qualificado e será considerado qualificado para fornecimento na Rumo.
- **Atualização cadastral** – Processo destinado para quando o fornecedor realizar alguma alteração no seu Registro no site do Ariba Rumo. Quando o fornecedor entrar no seu formulário de Registro e fizer alguma alteração, a Gestão de Fornecedores da Rumo fará a análise seguindo um fluxo de aprovação interno. Após aprovação realizada, a atualização será concluída.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

Comece assistindo aos vídeos abaixo:

1. Boas-vindas à plataforma Ariba [\(clique aqui\)](#)
2. Recebimento do convite ao Ariba [\(clique aqui\)](#)
3. Como realizar o Registro no Ariba [\(clique aqui\)](#)
4. Como realizar a Qualificação Simples no Ariba [\(clique aqui\)](#)
5. Como realizar a Qualificação completa no Ariba [\(clique aqui\)](#)

4. PROCEDIMENTO

4.1 AUTOREGISTRO

O processo de solicitação de auto registro de fornecedor permite que os fornecedores que desejam fazer negócio, se apresentem para a Rumo.

Para realizar seu auto registro deverá acessar o site da Rumo e clicar na opção “Cadastro de novos Fornecedores”.

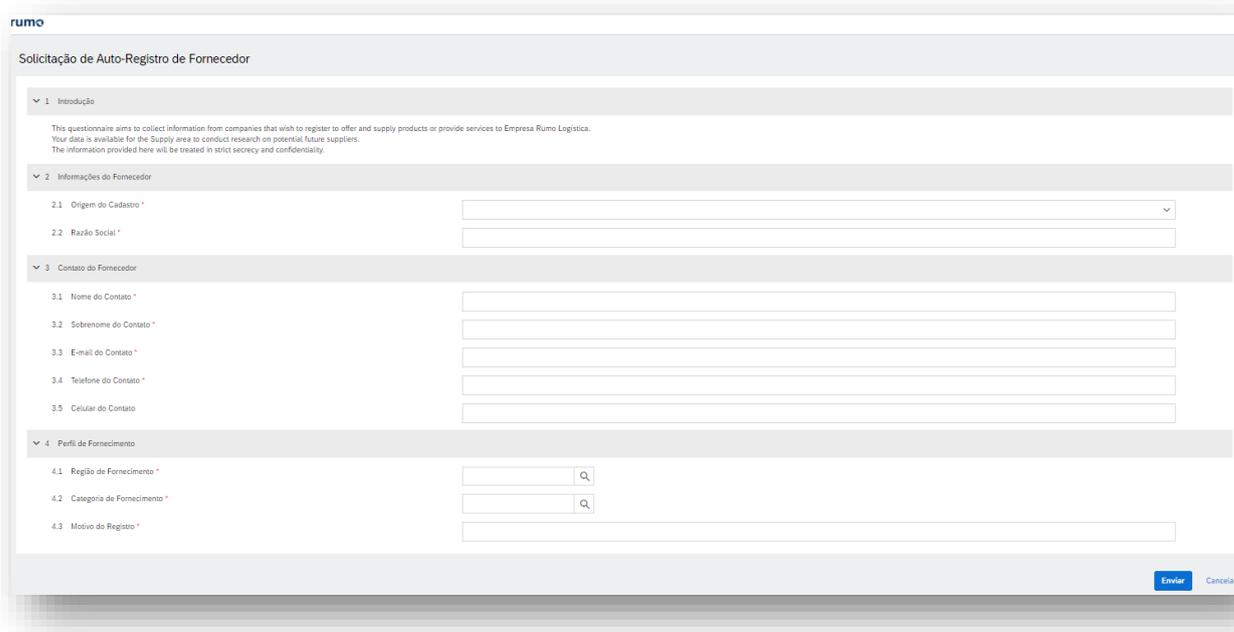
Link Site Rumo: <https://rumolog.com/nao-sou-fornecedor/>



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

Link de auto Registro Ariba:

<http://rumolog.sourcing.ariba.com/ad/selfRegistration>



rumo

Solicitação de Auto-Registro de Fornecedor

1. Introdução

This questionnaire aims to collect information from companies that wish to register to offer and supply products or provide services to Empresa Rumo Logística. Your data is available for the Supply area to conduct research on potential future suppliers. The information provided here will be treated in strict secrecy and confidentiality.

2. Informações do Fornecedor

2.1 Origem do Cadastro *

2.2 Razão Social *

3. Contato do Fornecedor

3.1 Nome do Contato *

3.2 Sobrenome do Contato *

3.3 E-mail do Contato *

3.4 Telefone do Contato *

3.5 Celular do Contato

4. Perfil de Fornecimento

4.1 Região de Fornecimento *

4.2 Categoria de Fornecimento *

4.3 Motivo do Registro *

Enviar Cancelar

Após realizado o preenchimento de auto registro, a solicitação será encaminhada para análise do comprador da categoria, sendo necessário a ação de aprovar ou recusar. Se a solicitação de auto registro for aprovada, a sua empresa receberá uma confirmação por e-mail para dar início ao preenchimento do formulário completo de Registro.

4.2 REGISTRO

O fornecedor receberá um e-mail para o preenchimento do formulário de registro conforme print abaixo.

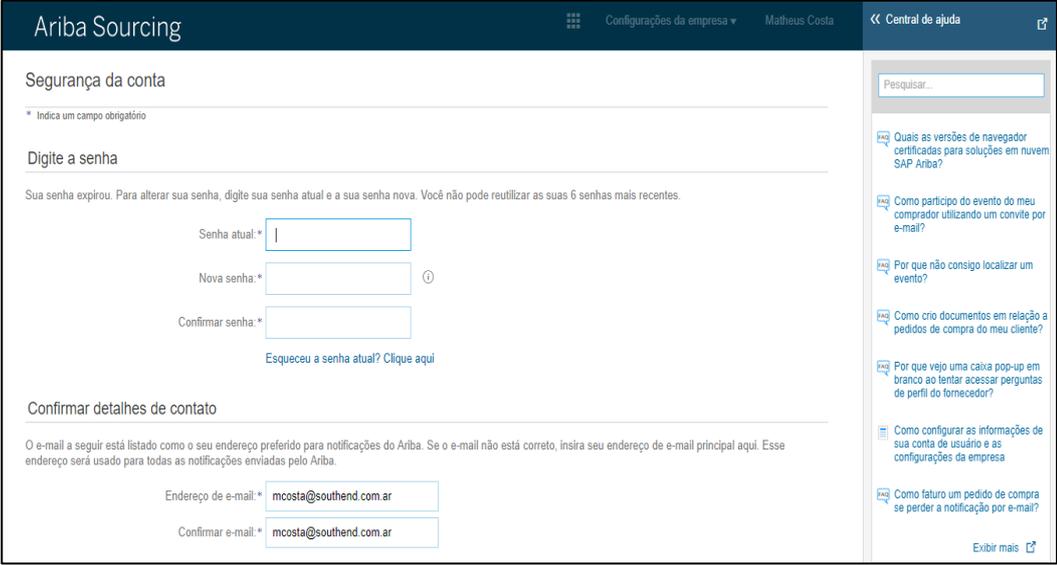
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24



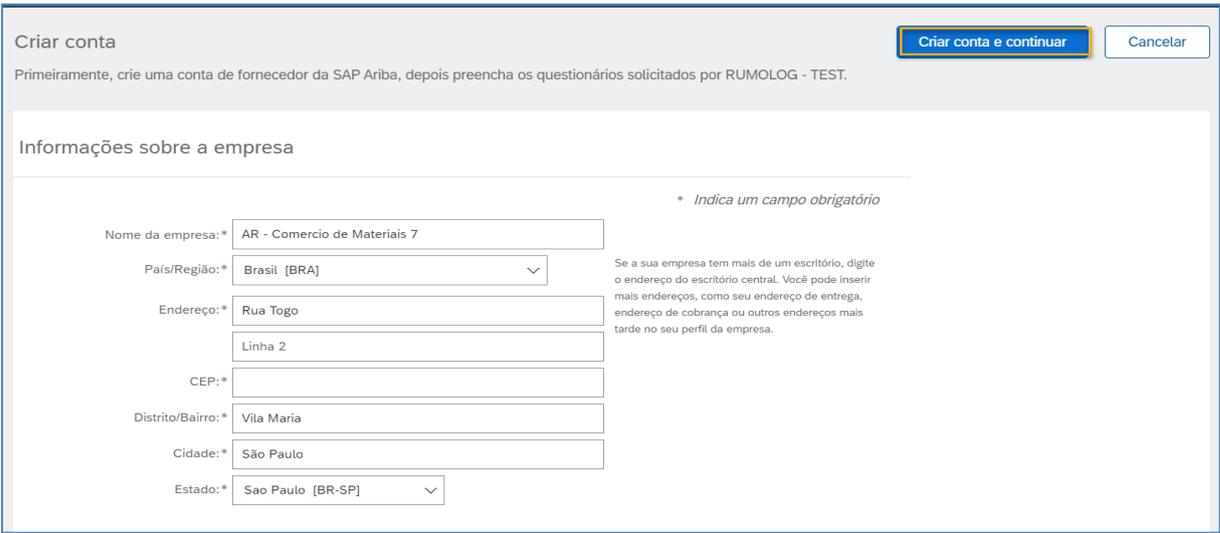
Ao clicar no link de direcionamento para o Ariba, deverá criar uma conta Network sem custos. Se não possuir conta deverá preencher o formulário de criação de conta padrão do Ariba, se já possuir deverá fazer o login e vincular ao convite da Rumo.



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24



Se não houver conta ainda, preencher formulário padrão da Ariba Network.



*CEP: Precisa estar descrito da seguinte forma:00000-000

	<h1>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</h1>	<h1>IT</h1>
	<h2>REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA</h2>	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

Informações sobre a conta do usuário

** Indica um campo obrigatório*

Nome: *

E-mail: *

Usar meu e-mail como nome de usuário

Nome de usuário: *

Senha: *

Idioma:

Enviar pedidos por e-mail para: *

Deve estar em formato de e-mail (por exemplo: joao@newco.com) ⓘ
 As senhas devem conter um mínimo de oito caracteres, incluindo letras maiúsculas e minúsculas, dígitos numéricos e caracteres especiais. ⓘ
 O idioma usado pelo Arriba para enviar notificações configuráveis. É diferente da configuração de idioma...
 Os clientes podem enviar pedidos para você por meio do Arriba Network. Para enviar pedidos para vários contatos em sua organização, crie uma lista de distribuição e insira o endereço de e-mail aqui. É possível alterá-la a qualquer momento.

[Declaração de privacidade da SAP Arriba](#)

[Conte-nos mais sobre seus negócios](#)

Conte-nos mais sobre seus negócios

Categorias de produtos e serviços: * -ou-

X

Locais de entrega ou de serviços: * -ou-

X

CNPJ: Insira o número do CNPJ.

Número DUNS: Digite o número de nove dígitos emitido pela Dun & Bradstreet. Por padrão, o sufixo "-IT" é acrescentado ao número DUNS na conta de teste. ⓘ

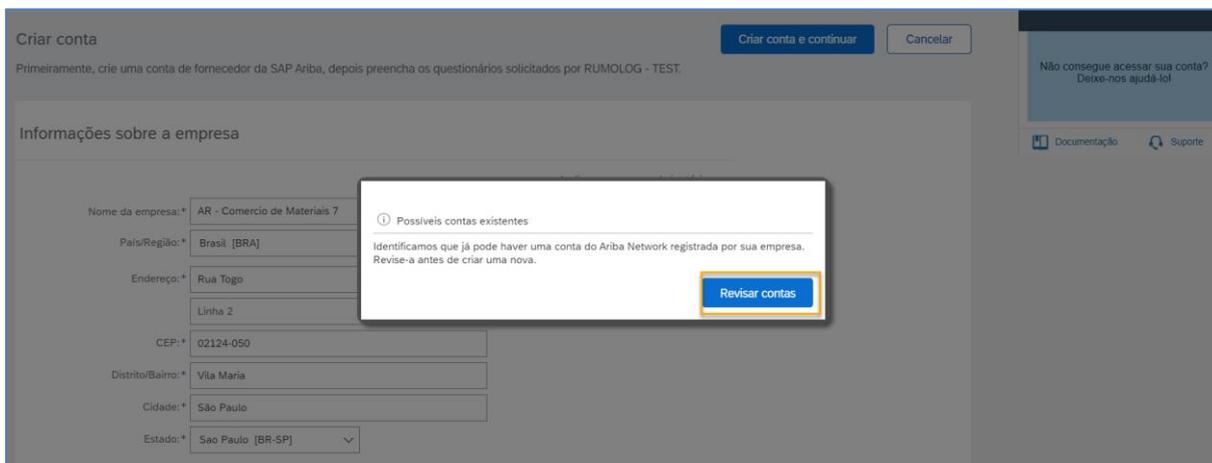
O Arriba disponibilizará o perfil da empresa, que inclui as informações básicas sobre ela, para novas oportunidades de negócios com outras empresas. Para ocultar esse perfil, edite a qualquer momento as configurações de visibilidade do perfil na página Perfil da empresa depois que você terminar o registro.
 Ao clicar no botão Criar conta e continuar, você reconhece e consente à Arriba a transferência dos dados inseridos neste sistema para fora da União Europeia, Federação Russa ou outra jurisdição onde você reside para a Arriba e os sistemas de computador nos quais os serviços da Arriba estão hospedados (localizados em vários centros de dados globalmente), de acordo com a Declaração de privacidade, os Termos de uso da Arriba e a lei vigente.

Você tem o direito de acessar e modificar seus dados pessoais pelo aplicativo ou ao entrar em contato com o administrador da Arriba na sua organização ou na Arriba, Inc. Esse consentimento entra em vigor no momento em que foi concedido e pode ser revogado por meio de um aviso prévio por escrito para a Arriba. Se você é um cidadão russo que mora na Federação Russa, também confirma expressamente que quaisquer dados pessoais inseridos ou modificados no sistema foram previamente coletados pela sua organização em um repositório de dados diferente localizado na Federação Russa.

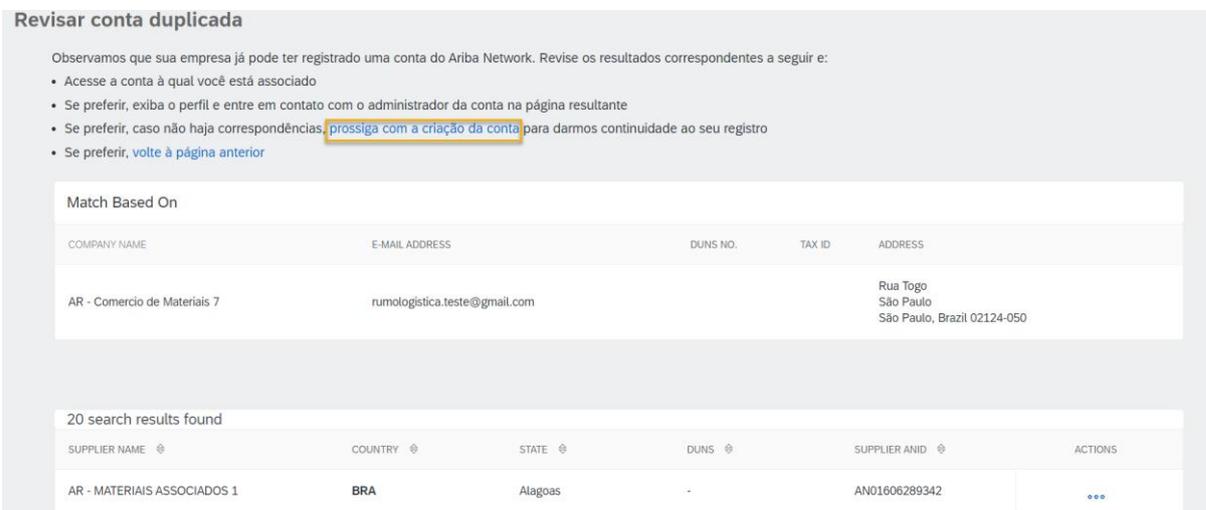
Li e concordo com os [Termos de uso](#)
 Li e concordo com a [Declaração de privacidade da SAP Arriba](#)

- Caso não encontre sua atividade específica, inserir a que mais se aproxima.
- O Fornecedor deverá clicar em criar conta e continuar.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24



Caso possua alguma conta já existente, clique em “Revisar Contas”> “Revisar conta Duplicada” e “Prosseguir com a Criação da Conta”.



Após criar/atualizar a conta do Ariba Network, em seguida, terá acesso ao questionário de registro completo e específico da Rumo. O qual deverá preencher todas as informações e documentos solicitados e por fim deverá clicar em Enviar Reposta Completa.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

amentos do rumoolog - 1831

Doc185259593 - Questionário de Registro do Fornecedor

Todo o conteúdo

Nome ↑

▼ 1 Informações do Fornecedor

1.1	Origem do Cadastro*	Não especificado
1.2	Razão Social	XPTO 123 S A
1.3	Nome Fantasia	
1.6	Idioma	Português (PT)
1.7	Código do país	BR

(*) indica um campo obrigatório

Doc185259593 - Questionário de Registro do Fornecedor

Todo o conteúdo

Nome ↑

ISS (ISS)
 Não Há (NA)

▼ 6 Dados Bancários

6.1	Código do Banco (XXX)	
6.2	Nome do Banco	
6.3	Agência (sem dígito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001)	
6.4	Dígito da Agência	

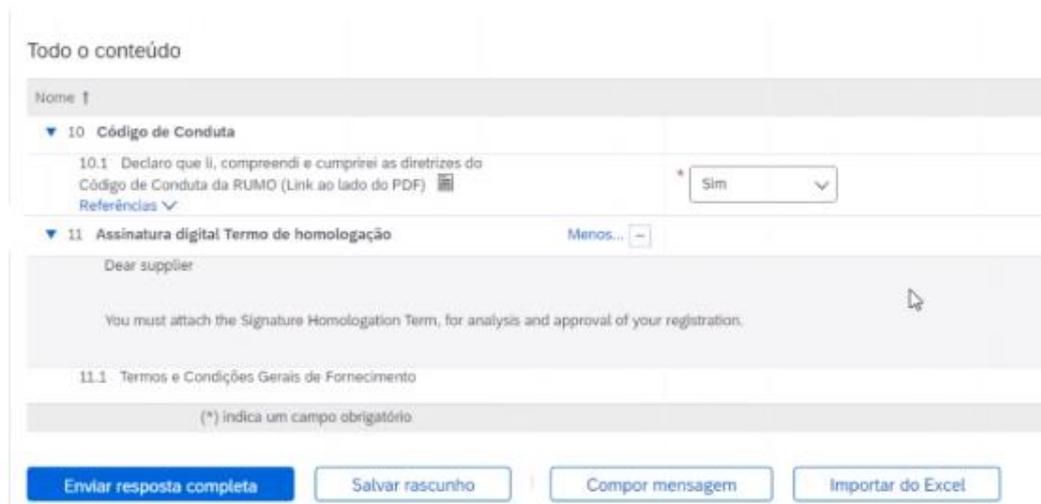
(*) indica um campo obrigatório

Os dois últimos itens do questionário do registro é necessário baixar o documento que está no campo "Referências" e para o código de conduta dar o aceite com "Sim".

No caso da assinatura digital do Termo de homologação é necessário exportar o Termo de Condições Gerais de fornecimento e fazer a

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

assinatura do DOCUSIGN e anexar após assinado. Por fim “enviar a resposta completa”, se o documento não estiver assinado a Gestão de Fornecedores da Rumo não aprovará o registro.



Caso não possua toda informação e documento no mesmo instante poderá utilizar a opção “salvar rascunho” e retornar mais tarde para concluir o preenchimento.

Após envio do questionário completo, o fornecedor poderá acompanhar o status do seu registro até que a Rumo realize a análise cadastral.

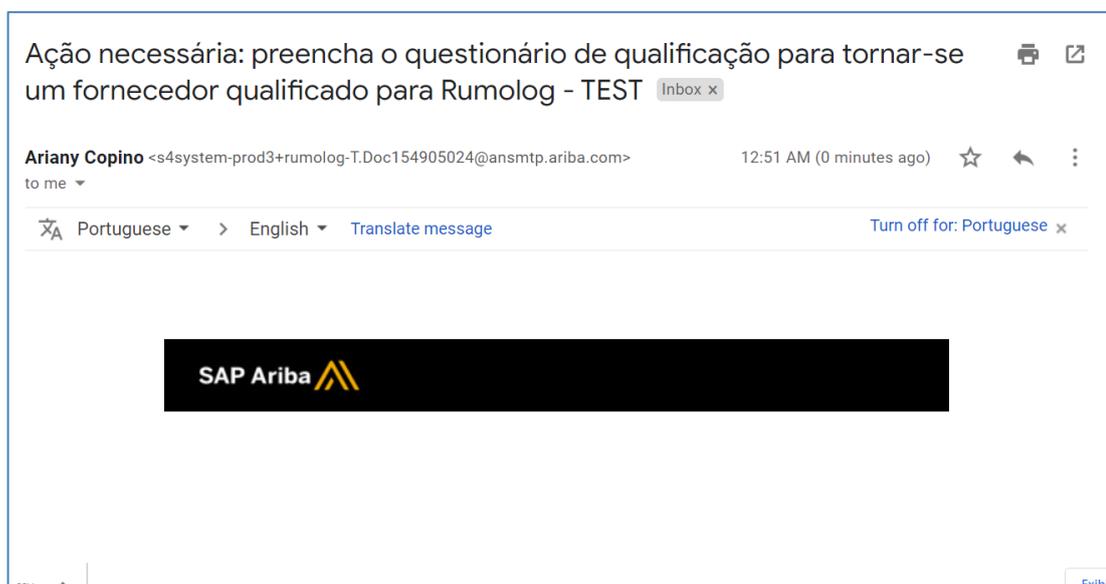
Bem-vindo ao site do Ariba Spend Management. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.			
Eventos			
Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento
Não há itens			
Questionários de registro			
Título	Código	Hora de término ↓	Status
Status: Concluído (1)			
Questionário de Registro do Fornecedor	Doc56517863	7/7/2020 13:43	Aprovação pendente
Questionários de qualificação			

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

Caso a equipe de Gestão de Fornecedores verifique que há documentos faltantes, você receberá um e-mail e uma nova tarefa para revisão do seu registro e deverá corrigir até que todos os dados estejam 100% preenchidos e corretos.

4.3 QUALIFICAÇÃO

Finalizado o registro do fornecedor, a qualquer momento a Equipe de Gestão de Fornecedores da Rumo poderá iniciar o processo de qualificação. E sua empresa receberá um e-mail, conforme print abaixo, convidando para preencher as informações e anexar os documentos.



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou	
Não há itens					
Questionários de registro					
Título	Código	Hora de término ↓	Status		
▼ Status: Aberto (1)					
Questionário de Registro do Fornecedor	Doc154897925	28/2/6104 02:52	Registrado		
Questionários de qualificação					
Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Questionário - Meio Ambiente Geral	Doc154905024	4/2/2021 01:21	Produtos alimentícios, be..., Máquinas e acessórios par..., Serviços de engenharia, p..., Serviços financeiros e de..., Serviços ambientais 77, Serviços de construção e ..., Serviços de contratação p..., Produtos químicos, inclui..., Todos os commodities All, Produtos de vestuário, ba..., Máquinas e acessórios de ...	All All	Qualificação iniciada
Exibir mais					
Questionários					

O fornecedor deverá acessar o Ariba para responder o(s) questionário(s) solicitados pela Rumo e "enviar resposta completa" ao final do preenchimento.

Caso não possua toda informação e documento no mesmo instante, poderá utilizar a opção "salvar rascunho" e retornar mais tarde para concluir o preenchimento.

Doc154905024 - Questionário - Meio Ambiente Geral Tempo restan 00:21:18

Todo o conteúdo

Nome 1

▼ 1 Documentação Obrigatória

1.1 A empresa possui FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico?	Documento de Teste - Rumo.docx	Atualizar arquivo	Excluir arquivo
1.2 A empresa possui Licença para destinação de Resíduos (CADRI)?	Documento de Teste - Rumo.docx	Atualizar arquivo	Excluir arquivo
1.3 A empresa possui plano de gerenciamento de resíduos - PGRS (aplicável para construção civil)?	Documento de Teste - Rumo.docx	Atualizar arquivo	Excluir arquivo
1.4 A empresa possui todas as autorizações, licenças, alvarás e outros documentos exigíveis para o funcionamento geral (CREA; IAP; MAPA e ANAC) ?	Documento de Teste - Rumo.docx	Atualizar arquivo	Excluir arquivo
1.5 Os produtos possuem FISPQ (Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico) e encaminha cópia da mesma nas entregas deste produto?	Documento de Teste - Rumo.docx	Atualizar arquivo	Excluir arquivo

(*) indica um campo obrigatório

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

Após preenchido todos os questionários, a Rumo fará a análise e poderá resultar nos seguintes status:

- **Solicitação de informações adicionais:** quando identificado a necessidade de algum ajuste de documento/informação;
- **Recusado:** quando a empresa não atendeu aos critérios de qualificação da Rumo e ficará impossibilitado de ser premiado;
- **Aprovado:** quando todos os critérios solicitados pela Rumo foram devidamente atendidos.

Você fornecedor, só estará qualificado quando o(s) questionários de qualificação forem aprovados pela Rumo.

Em caso de recebimento do formulário de qualificação “completa”, será necessário passar por uma análise financeira, atualmente realizada por uma empresa parceira da Rumo que é a GRT CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA/BERNHOEFT.

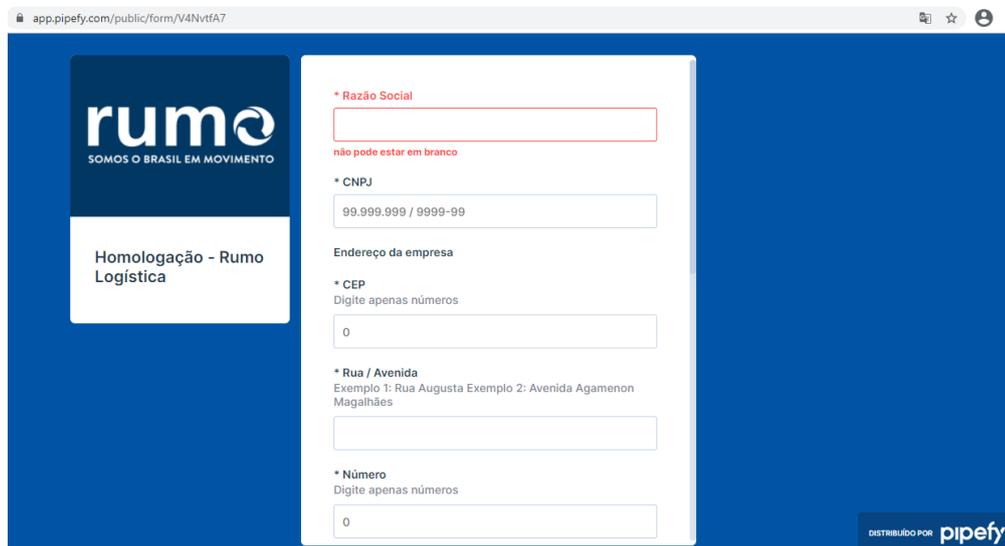
A análise será para avaliar os requisitos técnicos, fiscal, financeiro, tributário e trabalhista, que irá determinar se o fornecedor será ou não aprovado segundo as exigências mínimas da Rumo.

O custo desta avaliação é de R\$190,00 e deverá ser pago pelo fornecedor diretamente a GRT CONSULTORIA/BERNHOEFT através da plataforma Pipefy + Iugu, no link disponibilizado abaixo.

Obs. O preenchimento das informações solicitadas abaixo, deverão ser feitos de forma correta, pois os dados serão utilizados para envio do seu boleto e emissão da nota fiscal.

- Acessar o Link <https://app.pipefy.com/public/form/V4NvtfA7> e preencher as informações;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24



app.pipefy.com/public/form/V4NvtfA7

rumo
SOMOS O BRASIL EM MOVIMENTO

Homologação - Rumo Logística

* Razão Social

não pode estar em branco

* CNPJ

Endereço da empresa

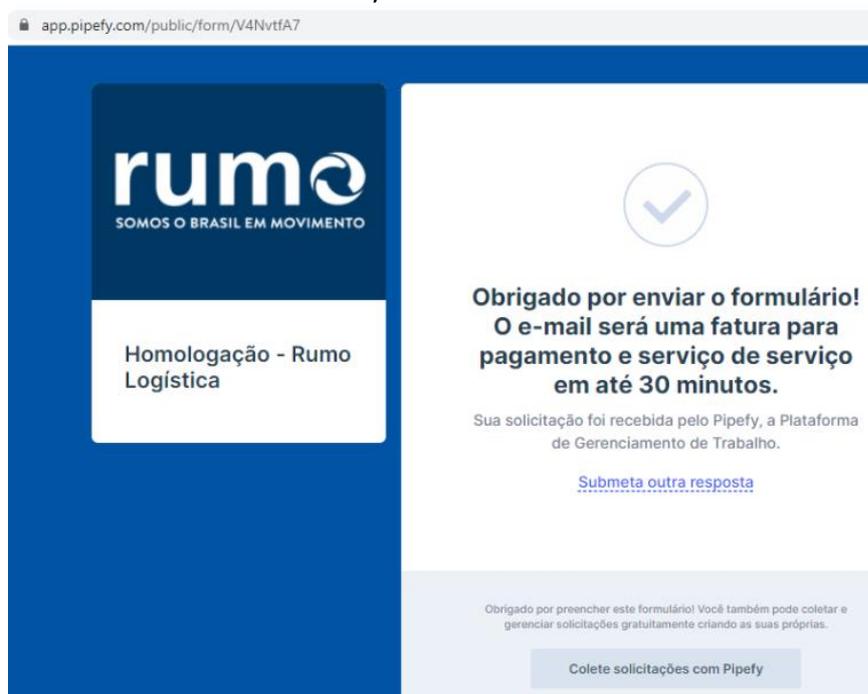
* CEP
 Digite apenas números

* Rua / Avenida
 Exemplo 1: Rua Augusta Exemplo 2: Avenida Agamenon Magalhães

* Número
 Digite apenas números

DISTRIBUÍDO POR **pipefy**

- Verificar no e-mail cadastrado, o recebimento do boleto. Após o preenchimento do formulário, seu boleto será enviado com vencimento de 3 dias úteis;



app.pipefy.com/public/form/V4NvtfA7

rumo
SOMOS O BRASIL EM MOVIMENTO

Homologação - Rumo Logística


Obrigado por enviar o formulário!
O e-mail será uma fatura para pagamento e serviço de serviço em até 30 minutos.

Sua solicitação foi recebida pelo Pipefy, a Plataforma de Gerenciamento de Trabalho.

[Submeta outra resposta](#)

Obrigado por preencher este formulário! Você também pode coletar e gerenciar solicitações gratuitamente criando as suas próprias.

Colete solicitações com Pipefy

- Para realizar o pagamento, basta seguir as instruções contidas no e-mail recebido. O pagamento também pode ser realizado via cartão de crédito, conforme disponibilizado pela plataforma Iugu;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

faturas.iugu.com/a13902aa-b41c-49a5-9926-9cab02a681a0-822c

Pagar Fatura

Efetue o pagamento com segurança pela internet ou em uma agência bancária.

Confira as opções de pagamento para esta fatura.

Cartão de Crédito

Boleto Bancário


BANCO BRADESCO S.A. 237
 23793.38128 60000.037683 98000.050801 5 85000000015000

LOCAL DE PAGAMENTO Pagável em qualquer banco ou lotérica.	NOSSO NÚMERO 376898
CEDENTE GRT Barueri CNPJ: 26115206000150	INTERMEDIADO POR Iugu Serviços na Internet SA CNPJ: 15.111.975/0001-64
VENCIMENTO 14/01/2021	
VALOR DO DOC.	

- Após o pagamento ser aprovado, enviaremos sua nota fiscal via e-mail conforme os dados preenchidos, em até 5 dias úteis.

A análise somente será iniciada após o preenchimento de todas as informações solicitadas juntamente com o anexo do comprovante de depósito, que deverá ocorrer o mais breve possível para que a GRT CONSULTORIA/BERNHOEFT possa viabilizar a conclusão do relatório de Avaliação Cadastral para a Rumo. Se a GRT não identificar o comprovante de pagamento será devolvido o processo para regularização.

No caso de quaisquer dúvidas com relação a documentação e informações cadastrais, entre em contato com a GRT CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA/BERNHOEFT:

Telefone: (11) 4118-6665

E-mail: atendimentogrtpe@bernhoeft.com.br

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

4.4 ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Uma vez que todas as tarefas do registro inicial tenham sido concluídas e o fornecedor tenha o status "Registrado", o fornecedor poderá a qualquer momento reabrir no questionário de Registro e realizar as atualizações sempre que necessário.

Qualquer alteração, a equipe de Gestão de Fornecedores será acionada para realizar a análise e aprovar a atualização.

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Não há itens				
Questionários de registro				
Título	Código	Hora de término ↓	Status	
▼ Status: Aberto (1)				
Questionário de Registro do Fornecedor	Doc154897925	28/2/6104 02:52	Registrado	

4.5 STATUS DE REGISTRO E QUALIFICAÇÃO

Ação	Status de registro
O fornecedor foi convidado a se registrar e recebeu um link para o questionário de registro.	Não convidado > Convidado
O fornecedor iniciou o questionário de registro, mas não o concluiu.	Convidado > Em registro
O fornecedor enviou respostas ao questionário de registro e está no processo de aprovação da Rumo.	Em registro > Aprovação pendente
Gestão de Fornecedores Rumo pediu maiores informações ao fornecedor, como condição de aprovação do registro.	Reenvio pendente

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

O registro do fornecedor foi aprovado.	Aprovação pendente > Registrado
O registro do fornecedor foi recusado.	Aprovação pendente > Registro recusado

Ação	Status de qualificação
O fornecedor concluiu o processo de registro, recebeu o questionário de qualificação mas ainda não iniciou o preenchimento.	Qualificação não iniciada
O fornecedor iniciou o questionário de qualificação, mas ainda não o concluiu.	Qualificação iniciada > Em qualificação
Após preenchido complementarmente o questionário de qualificação, será enviado para aprovação da Rumo	Aprovação da qualificação pendente
A Rumo iniciou a análise mas identificou pendências e foi Solicitado informações ao fornecedor	Reenvio da qualificação pendente
O fornecedor reenviou respostas ao questionário de qualificação e entrou novamente no processo de aprovação da Rumo.	Reenvio da qualificação pendente > Aprovação da qualificação pendente
A qualificação do fornecedor foi rejeitada.	Aprovação da qualificação pendente > Rejeitado
A qualificação do fornecedor foi aprovada.	Aprovação da qualificação pendente > Qualificado

5. Processo de Assinatura no DOCUSIGN

Na etapa do registro será necessário fazer a assinatura eletrônica do Termo de Condições Gerais de Fornecimento da RUMO/BRADO. O primeiro passo será realizar o acesso ao site do DocuSign no Link:

<https://app.docusign.com/templates>

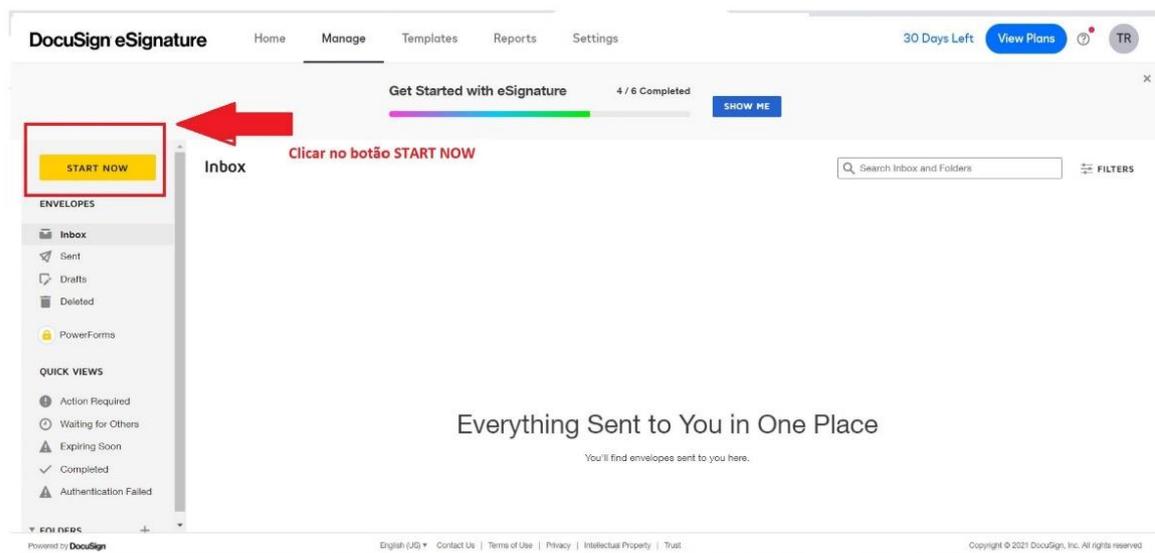
5.1 – REGISTRO NO DOCUSIGN

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

Depois de acessar o link informado anteriormente, será mostrada uma tela de registro, onde deverão ser digitados o e-mail e dados do responsável pela assinatura.

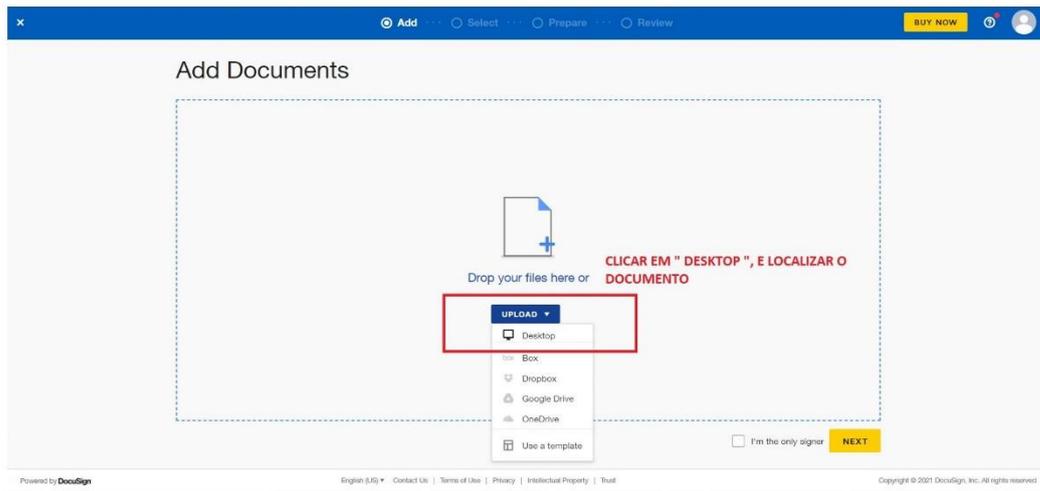
5.2 ETAPAS PARA ASSINAR O DOCUMENTO NO DOCUSIGN

5.2.1 - Ao abrir a página do site da docusign, no canto superior esquerdo clicar no botão de cor AMARELA, com escrita "START NOW"

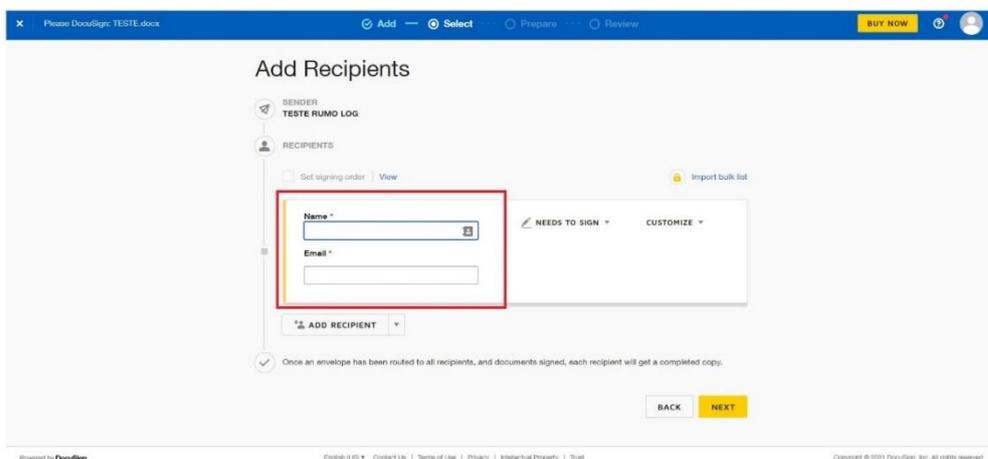


5.2.2 – Clicar na palavra "UPLOAD" e logo em seguida "DESKTOP", irá abrir uma pasta do computador, onde deve ser localizado o termo de homologação, previamente baixado no link do questionário de registro de fornecedores no Ariba.

	<h1>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</h1>	<h2>IT</h2>
	<h3>REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA</h3>	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

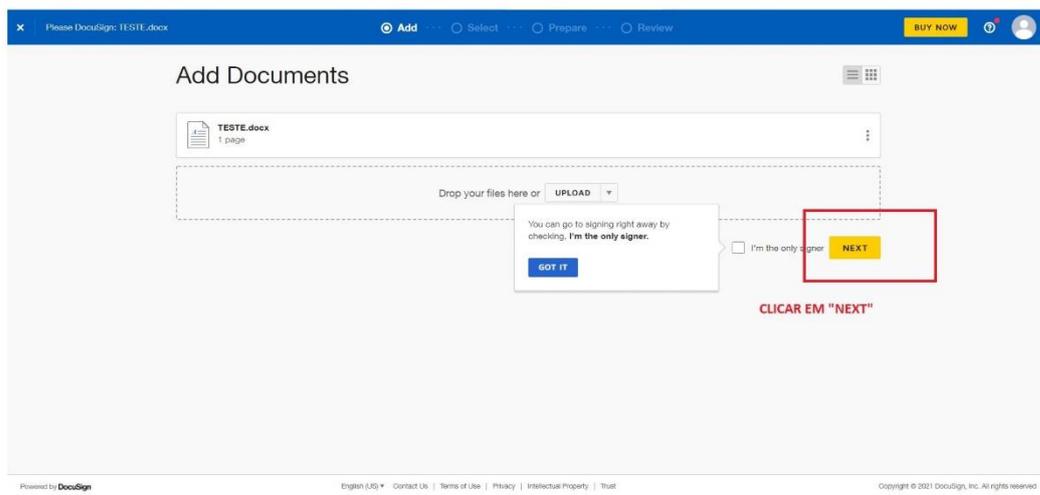


5.2.3 – Inserir o nome e e-mail do responsável pela assinatura.



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

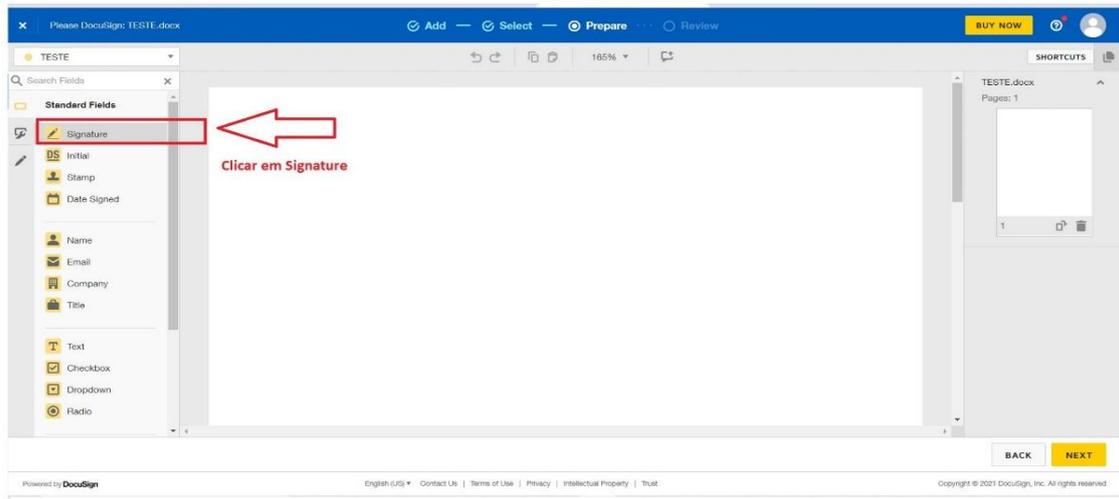
5.2.4 – Clicar em “NEXT”



5.2.5 – Na tela que se abrirá, será possível visualizar o documento a ser assinado.

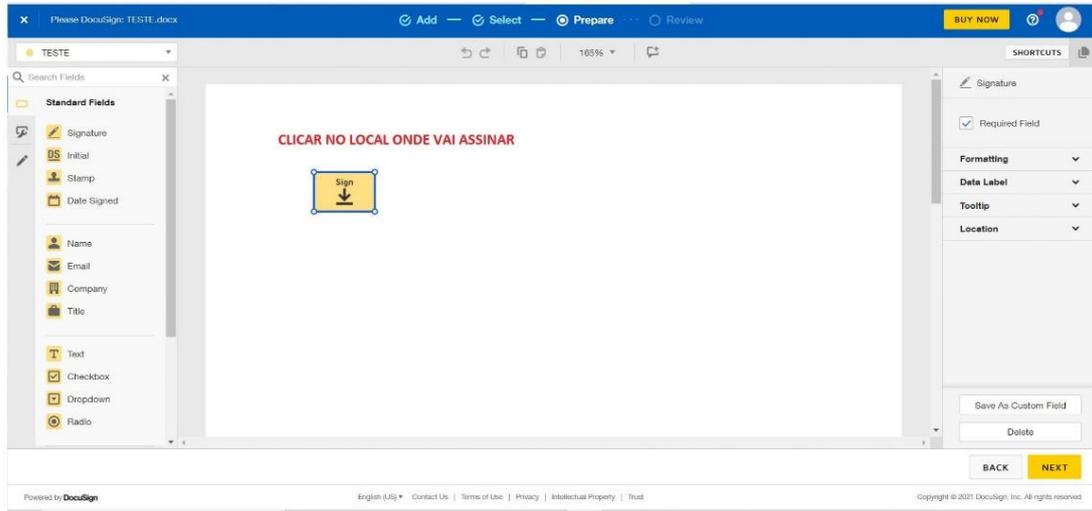
Localizar e clicar no canto superior esquerdo na palavra “SIGNATURE” ou “ASSINATURA”

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

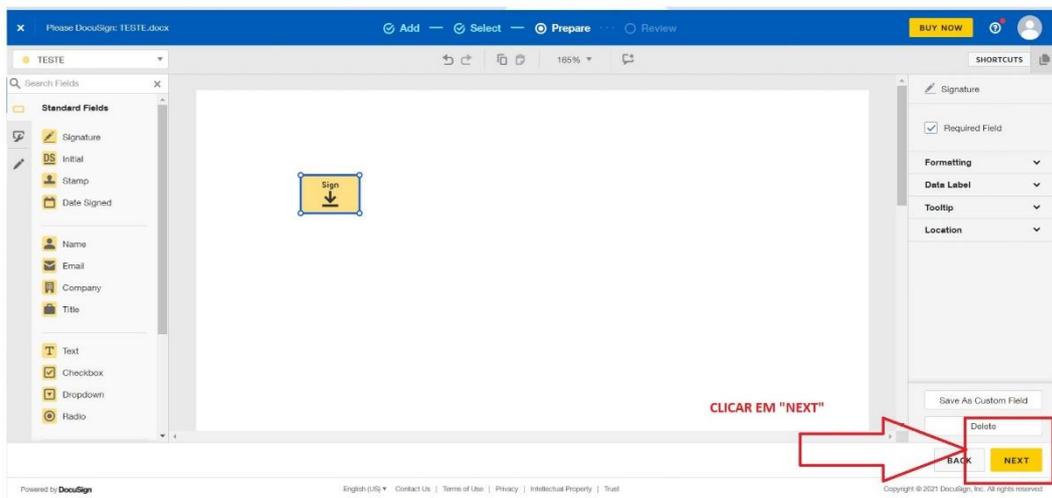


5.2.6 -Localizar na ultima pagina do Termo de Homologação de assinaturas, o local onde deve ser realizado a assinatura, logo em seguida dar um clique no mesmo.

	<h1>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</h1>	<h1>IT</h1>
	<h2>REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA</h2>	
	<p>Emissão: 03/21</p> <p>Versão: 1</p> <p>Páginas: 24</p>	

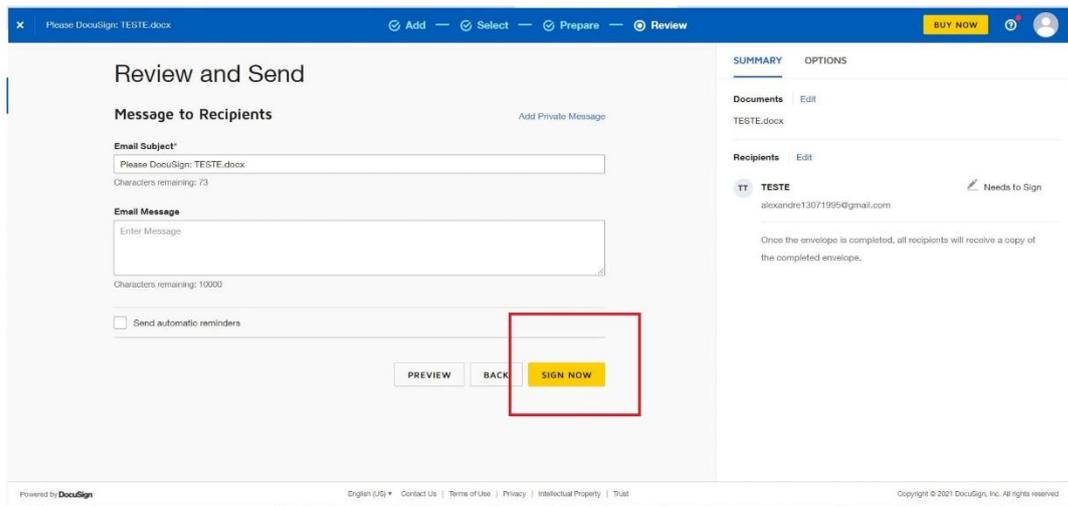


5.2.7 – Clicar em “NEXT” ou “Seguir”

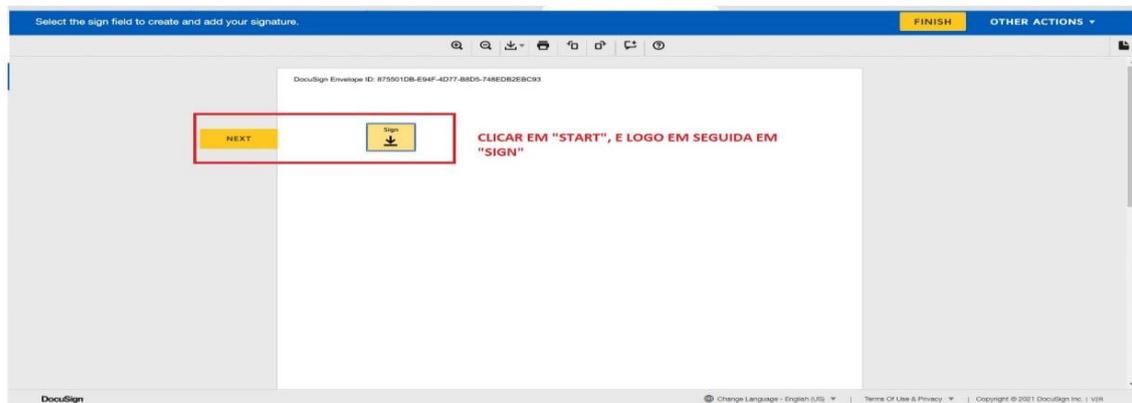


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

5.2.8 – Clicar em “SIGN NOW” , ou “Assine Agora”

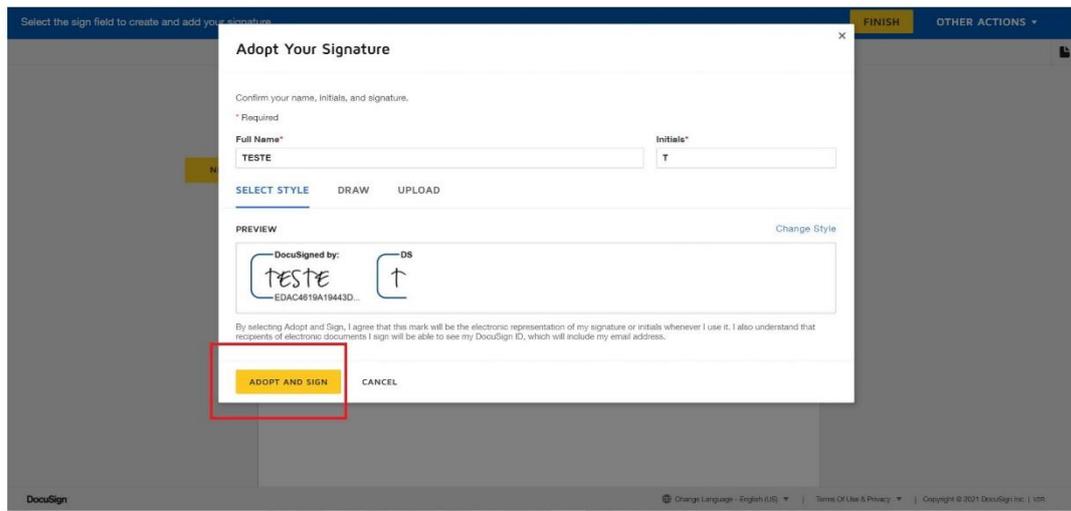


5.2.9 – No canto superior esquerdo, clicar em “START” ou “Começar” e logo em seguida, clicar na palavra “SIGN” ou “Assinar”

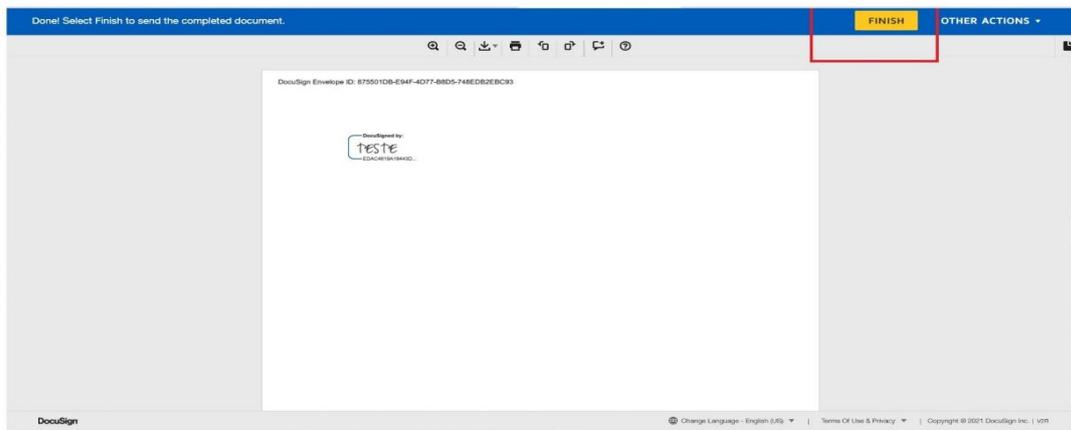


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

5.2.10 – Clicar em “ADOPT AND SIGN”



5.2.11 – Clicar em “FINISH”



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO ARIBA	Emissão: 03/21
		Versão: 1
		Páginas: 24

5.2.12 – O documento irá ficar disponível para o download, e deve ser anexado ao Ariba no formato PDF

